

KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH



Stowarzyszenie „Unia Nadwarciańska”

KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH, NIEBUDZĄCY WĄTPLIWOŚCI INTERPRETACYJNYCH SZCZEGÓŁOWY OPIS WYJAŚNIAJĄCY ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY

Zgodność z kryteriami lokalnymi

INFORMACJA NA TEMAT SPOSOBU LICZENIA ŚREDNIEJ WAŻONEJ OCENY

1. Średnią ważoną ocen stanowi iloraz sumy iloczynów poszczególnych ocen i przyporządkowanych im punktów (czyli wag) oraz ogólnej liczby punktów.
2. Wzór według którego liczona jest średnia ważona ocen jest następujący:

Ocena kryterium nr 1 x waga kryterium nr 1 + Ocena kryterium nr 2 x waga kryterium nr 2 +.....+ Ocena kryterium nr N x waga kryterium nr N

SUMA [waga kryterium nr 1: waga kryterium nr N] %

Lp.	Nazwa kryterium oceny	Wyjaśnienie kryterium /szczegółowy opis wyjaśniający sposób oceny	Skala punktowa	Waga ¹ %	Wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium	Źródło weryfikacji
1	Aktywizacja kobiet oraz zwiększenie ich udziału w życiu lokalnej społeczności poprzez działania kulturalne, społeczne, rekreacyjne i integracyjne (max. 10 punktów)	W związku z postępującymi przemianami społecznymi, zmieniającą się sytuacją demograficzną, nowymi rolami społecznymi obu płci, bardzo ważne jest lepsze przygotowanie kobiet do pełnienia roli liderki i organizatorek życia lokalnej społeczności. Umiejętności, wiedza i doświadczenie kobiet, ich aktywność, odpowiedzialność za społeczność w której żyją, gotowość do wzięcia na siebie roli liderki mają kluczowe znaczenie dla rozwoju kapitału społecznego na obszarze wiejskim. Weryfikacja następuje w oparciu o opisy zadań ujętych we wniosku o powierzenie grantu. Opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grantobiorca zakłada organizację działań kulturalnych i/lub społecznych i/lub rekreacyjnych i/lub integracyjnych aktywizujących kobiety oraz zwiększających ich udział w życiu lokalnej społeczności – 10 pkt. ➤ Grantobiorca nie zakłada organizacji działań aktywizujących kobiety oraz zwiększających ich udział w życiu lokalnej społeczności – 0 pkt. 	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu
2	Włączenie społeczne osób z grup wykluczonych potrzebujących szczególnego wsparcia, zidentyfikowane w LSR LGD	Preferowani będą Grantobiorcy kierujący swoje działania do zidentyfikowanych w LSR osób z grup wykluczonych potrzebujących szczególnego wsparcia, tj.: <ul style="list-style-type: none"> • organizacje pozarządowe, • osoby starsze² oraz młodzi³ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grantobiorca zakłada organizację działań wspierających proces włączenia społecznego z udziałem osób z grup wykluczonych potrzebujących szczególnego wsparcia zidentyfikowane w LSR – 10 pkt. ➤ Grantobiorca nie zakłada organizacji działań wspierających proces włączenia społecznego z udziałem osób z grup 	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu.	Wniosek o powierzenie grantu

¹ Waga stanowią mnożnik dla możliwych do otrzymania punktów, który w ostateczności decyduje o istotności danego kryterium. Waga dla każdego z kryterium została określona tak, aby projekty wybrane do realizacji w ramach danego przedsięwzięcia najefektywniej realizowały LSR.

	<p>Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska” (max. 10 punktów)</p>	<p>ludzie na obszarze LGD,</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedsiębiorcy oraz osoby fizyczne chcące rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej. <p>Weryfikacja następuje w oparciu o opisy zadań ujętych we wniosku o powierzenie grantu. Opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji.</p>	<p>wykluczonych potrzebujących szczególnego wsparcia zidentyfikowane w LSR – 0 pkt.</p>			
3	<p>Wkład własny finansowy (max. 10 punktów)</p>	<p>Wyliczenie wkładu własnego finansowego: procentowa wartość wkładu własnego finansowego, wyliczanego od kosztów całkowitych finansowych projektu.</p> <p>Sposób obliczenia wkładu własnego: (Koszty całkowite finansowe – wnioskowana kwota pomocy) x 100% / koszty całkowite finansowe = wysokość wkładu własnego finansowego.</p> <p>Preferuje się Grantobiorców, którzy deklarują wniesienie wkładu własnego finansowego przekraczającego intensywność pomocy określoną w Ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców.</p> <p>W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych finansowych Grantobiorcy w ramach wkładu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brak wkładu własnego – 0 pkt. ➤ do 20 % włącznie – 5 pkt ➤ powyżej 20 % - 10 pkt 	10	<p>Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu</p>

² Osoby starsze, które ukończyły 60. Rok życia zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705).

³ Zgodnie z PS WPR przez ludzi młodych rozumie się osoby, które nie ukończyły 25. Roku życia (str. 107 PS WPR).

		własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których Grantobiorcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny.				
4	Grantobiorca posiada doświadczenie i/lub kwalifikacje i/lub zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji (max. 10 punktów)	Grantobiorcy we wniosku o powierzenie grantu opisują posiadane doświadczenia, kwalifikacje i zasoby oraz obowiązkowo dołączają dokumenty potwierdzających ten fakt. Punkty przyznaje się odpowiednio do udokumentowanych i opisanych cech wymienionych w punktach 1-4 skali punktowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. doświadczenie w realizacji podobnych projektów/ przedsięwzięć, 2. kwalifikacje (doświadczenie w dziedzinie związanej z tematem operacji) 3. certyfikaty, referencje lub zaświadczenia itp. (dotyczące tematyki projektu) 4. posiadane zasoby (ludzkie, sprzętowe, lokalowe) związane z charakterem projektu i wykorzystywane do jego realizacji. <ul style="list-style-type: none"> ➤ brak ww. cech – 0 pkt ➤ jedna z powyższych cech– 3 pkt ➤ dwie z powyższych cech– 6 pkt ➤ trzy z powyższych cech– 8 pkt ➤ wszystkie z powyższych cech– 10 pkt 	5	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu oraz obowiązkowo załączyć dokumenty potwierdzające opisane fakty.	Wniosek o powierzenie grantu
5	Grantobiorca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu i dołączył do wniosku zaświadczenie wydane przez LGD w/w zakresie (max. 10	Preferuje się Grantobiorców korzystających ze wsparcia bezpośredniego lub online doradczego oferowanego przez biuro LGD. Kryterium oceniane jest na podstawie załączonego zaświadczenia wydanego przez LGD.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ brak zaświadczenia o korzystaniu z doradztwa i/lub udziale w szkoleniu dotyczącym danego konkursu (nie jest wliczane doradztwo telefoniczne) – 0 pkt ➤ udział w min. dwóch konsultacjach/ doradztwach przeprowadzone przez LGD oraz udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez LGD – 10 pkt 	5	Grantobiorca załącza zaświadczenie wydane przez LGD	Zaświadczenie wydane przez LGD

	punktów)					
6	Wpływ projektu na promocję LSR i LGD (max. 10 punktów)	Preferuje się Grantobiorców, którzy zobowiązali się do informowania społeczności o otrzymanej pomocy w ramach LSR za pośrednictwem LGD Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska”. Kryterium oceniane na podstawie zobowiązania zawartego we wniosku o powierzenie grantu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zadanie nie zakłada promocji LSR i LGD – 0 pkt ➤ promocja projektu odbędzie się poprzez zamieszczenie tablicy informacyjnej o realizacji projektu w ramach LSR za pośrednictwem LGD – 5 pkt ➤ promocja projektu odbędzie się poprzez zamieszczenie tablicy informacyjnej o realizacji projektu w ramach LSR za pośrednictwem LGD oraz umieszczona zostanie informacja na stronie www lub portalach społecznościowych o w/w tematyce – 10 pkt 	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu w formie zobowiązania do wykonania odpowiednich czynności	Wniosek o powierzenie grantu
7	Miejsce realizacji projektu (max. 5 pkt)	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości leżących na obszarze objętym LSR, zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo. Dane weryfikowane w GUS.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ żadna z miejscowości w których realizowane jest zadanie nie liczy mniej niż 5000 mieszkańców - 0 pkt ➤ przynajmniej jedna z miejscowości w których realizowane jest zadanie liczy mniej niż 5000 mieszkańców - 2 pkt ➤ każda z miejscowości w których realizowane jest zadanie liczy mniej niż 5000 mieszkańców - 5 pkt 	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie lokalizacji grantu (miejsca realizacji zadania) wskazanej w części B.III, pkt 9, wniosku o powierzenie grantu.	Wniosek o powierzenie grantu
Kryteria premiujące dla Grantobiorców						
8	Zaangażowanie partnerów	Preferuje się Grantobiorców realizujących operacje w	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grantobiorca nie realizuje projektu w 	10	Udokumentowaniem współpracy	Wniosek o powierzenie

	w realizację projektu⁴ (max. 10 punktów)	partnerstwie na obszarze objętym LSR oraz projekty partnerskie, realizowane przez co najmniej dwa podmioty, w tym co najmniej jeden spoza obszaru objętego LSR Stowarzyszenia „Unia Nadawrciańska”. Udokumentowaniem współpracy Grantobiorcy z partnerami są deklaracje współpracy, i/lub porozumienia współpracy i/lub umowy i/lub oświadczenia o współpracy szczegółowo pokazujące jego wkład w realizację projektu.	partnerstwie ani projektu partnerskiego – 0 pkt ➤ Grantobiorca realizuje projekt w partnerstwie (min. dwa podmioty z obszaru LGD ⁵) – 4 pkt ➤ Grantobiorca realizuje projekt partnerski (co najmniej dwa podmioty, w tym co najmniej jeden spoza obszaru LGD) – 10 pkt		Grantobiorcy z partnerami są deklaracje współpracy, i/lub porozumienia współpracy i/lub umowy i/lub oświadczenia o współpracy szczegółowo pokazujące jego wkład w realizację projektu.	grantu. Dokumenty potwierdzające opisane fakty.
9	Projekty wykorzystujące nowoczesne technologie, w	Premiowane będą projekty wykorzystujące nowoczesne technologie, w tym technologie cyfrowe.	➤ Grantobiorca realizując projekt zastosuje nowoczesne technologie, w tym technologie cyfrowe – 10 pkt. ➤ Grantobiorca realizując projekt nie	20	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o	Wniosek o powierzenie grantu.

⁴ Projekty realizowane w **partnerstwie/partnerskie** to inicjatywy, w ramach których różne podmioty, takie jak, organizacje pozarządowe, instytucje edukacyjne czy przedsiębiorstwa, współpracują ze sobą w celu osiągnięcia określonych celów związanych z obszarami wiejskimi i zrównoważonym rozwojem obszarów wiejskich. Ocena takich projektów między innymi obejmować będzie:

1. **Skuteczność partnerstwa:** Analiza, jak skutecznie różni partnerzy współpracować będą ze sobą w ramach projektu. Czy przewidziano klarowną komunikację i podział obowiązków między partnerami.

2. **Zgodność z celami WPR:** Ocena, czy projekty są zgodne z celami i priorytetami określonymi w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej, takimi jak wsparcie dla zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, promowanie innowacji.

3. **Efektywność wykorzystania funduszy:** Sprawdzenie, czy projekty efektywnie wykorzystują dostępne środki finansowe zgodnie z zasadami i wymogami finansowymi WPR.

Ocena uwzględniac będzie zarówno aspekty ekonomiczne, społeczne, jak i środowiskowe, oraz analizy skutków ich realizacji dla lokalnych społeczności.

⁵ Obszar LGD – gminy z powiatu słupeckiego oraz Gmina i Miasto Witkowo, z powiatu gnieźnieńskiego.

	tym technologie cyfrowe.⁶ (max. 10 punktów)		będzie wykorzystywał nowoczesnych technologii, w tym technologie cyfrowych – 0 pkt.		powierzenie grantu. (patrz – przypis 6)	
10	Projekt objęty Strategią Smart Village	Premiowane będą projekty objęte strategią Smart Village	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projekt objęty strategią Smart Village -5 pkt. ➤ Projekt nie jest objęty strategią Smart Village – 0 pkt. 	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu.
Maksymalna do osiągnięcia liczba punktów średniej ważonej – 9 pkt.				100 %		
Minimalna liczba punktów średniej ważonej – 2 pkt.						

⁶ Do oceny przedmiotowego kryterium dokonana zostanie następująca analiza:

1. **Analiza użytych narzędzi i rozwiązań:** Sprawdzenie, jakie konkretnie technologie zostaną wykorzystane w projekcie. Czy użyto najnowszych wersji oprogramowania i narzędzi dostępnych na rynku?
2. **Stopień innowacyjności:** Ocena, czy zastosowane rozwiązania są nowatorskie i wykraczają poza standardowe podejścia. Czy projekt wykorzystuje technologie, które są uznawane za czołowe w swojej dziedzinie?
3. **Efektywność i efektywność:** Analiza, jak zastosowane technologie przyczyniły się do poprawy efektywności projektu, np. poprzez automatyzację procesów, optymalizację działania systemów, czy też usprawnienie komunikacji.

Poprzez przeprowadzenie ww. analiz dokonana zostanie ocena, czy w projekcie zastosowano nowoczesne technologie, w tym technologie cyfrowe, oraz jakie było ich znaczenie dla osiągnięcia celów projektu.

KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH

W ZAKRESIE OPRACOWANIA KONCEPCJI SMART VILLAGE

L p.	Nazwa kryterium oceny	Wyjaśnienie kryterium /szczegółowy opis wyjaśniający sposób oceny	Skala punktowa	Waga ⁷	Wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium	Źródło weryfikacji
1	Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru (max 10 punktów)	<p>Kryterium to ocenia stopień, w jakim proces przygotowania koncepcji SV jest zaplanowany i realizowany w sposób partycypacyjny, czyli z aktywnym udziałem i zaangażowaniem lokalnej społeczności, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołectkiej. Obejmuje ono ocenę kilku kluczowych aspektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowość i klarowność procesu: Jasność i dokładność opisu poszczególnych etapów przygotowania koncepcji, w tym harmonogram działań, metody konsultacji i formy zbierania opinii. • Zakres i różnorodność metod partycypacyjnych: Różnorodność zastosowanych metod angażowania społeczności, takich jak warsztaty, spotkania, ankiety, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 punkty - Bardzo niska jakość procesu partycypacyjnego • Szczegółowość i klarowność procesu: Bardzo ogólnikowy opis etapów przygotowania koncepcji, niejasny harmonogram działań. • Zakres i różnorodność metod partycypacyjnych: Zastosowanie jednej, niewystarczającej metody. • Zaangażowanie interesariuszy: Minimalne zaangażowanie interesariuszy. • Przejrzystość i komunikacja: Brak jasnych informacji dla społeczności o procesie przygotowania koncepcji. • Wpływ społeczności na ostateczną koncepcję: Opinie społeczności nie mają realnego wpływu na ostateczną koncepcję. ➤ 5 punktów - Niska jakość procesu partycypacyjnego • Szczegółowość i klarowność procesu: Ogólny opis etapów przygotowania koncepcji, niepełny harmonogram działań. 	20	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu

⁷ Waga stanowią mnożnik dla możliwych do otrzymania punktów, który w ostateczności decyduje o istotności danego kryterium. Waga dla każdego z kryterium została określona tak, aby projekty wybrane do realizacji w ramach danego przedsięwzięcia najefektywniej realizowały LSR.

		<p>konsultacje online, itp., oraz ich dopasowanie do potrzeb i specyfiki lokalnej społeczności.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaangażowanie interesariuszy: Stopień, w jakim różne grupy interesariuszy (mieszkańcy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, instytucje publiczne) są włączone w proces przygotowania koncepcji, a także sposób, w jaki ich opinie i sugestie są uwzględniane. • Przejrzystość i komunikacja: Jasność i dostępność informacji dla społeczności na temat procesu przygotowania koncepcji, w tym regularne informowanie o postępach i wynikach konsultacji. • Wpływ społeczności na ostateczną koncepcję: Zakres, w jakim opinie i sugestie lokalnej społeczności wpływają na ostateczny kształt koncepcji Smart Village, a także mechanizmy zapewniające, że głos społeczności jest realnie brany pod uwagę. <p>Ocena tego kryterium ma na celu zapewnienie, że koncepcja SV będzie odpowiednio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zakres i różnorodność metod partycypacyjnych: Zastosowanie kilku, ale niewystarczająco zróżnicowanych metod angażowania społeczności. • Zaangażowanie interesariuszy: Ograniczone zaangażowanie różnych grup interesariuszy, brak pełnego uwzględnienia ich opinii. • Przejrzystość i komunikacja: Niejasne lub sporadyczne informacje dla społeczności. • Wpływ społeczności na ostateczną koncepcję: Opinie społeczności mają ograniczony wpływ na ostateczną koncepcję. <p>➤ 8 punktów - Średnia jakość procesu partycypacyjnego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowość i klarowność procesu: Dobrze opisane etapy przygotowania koncepcji, jasny harmonogram działań, choć mogą być pewne braki w szczegółach. • Zakres i różnorodność metod partycypacyjnych: Zastosowanie kilku zróżnicowanych metod angażowania społeczności, ale mogą wymagać lepszego dopasowania do lokalnych potrzeb. • Zaangażowanie interesariuszy: Dobre zaangażowanie różnych grup interesariuszy, ale z możliwością zwiększenia ich udziału. • Przejrzystość i komunikacja: Dobre, ale mogą być sporadyczne luki w informowaniu społeczności. • Wpływ społeczności na ostateczną koncepcję: Opinie społeczności mają umiarkowany wpływ na ostateczną koncepcję, ale mechanizmy mogą wymagać 			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>dostosowana do potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, a proces jej przygotowania będzie transparentny, inkluzyjny i efektywny.</p> <p>W komentarzu uzasadniającym zgodność zadania z kryteriami wyboru grantobiorców w części B.III, pkt 11 wniosku o powierzenie grantu, Grantobiorca wskazuje stopień, w jakim proces przygotowania koncepcji SV jest zaplanowany i realizowany w sposób partycypacyjny, czyli z aktywnym udziałem i zaangażowaniem lokalnej społeczności.</p>	<p>dopracowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 punktów - Wysoka jakość procesu partycypacyjnego • Szczegółowość i klarowność procesu: Bardzo szczegółowy i jasny opis etapów przygotowania koncepcji, kompletny harmonogram działań. • Zakres i różnorodność metod partycypacyjnych: Zastosowanie różnorodnych i dobrze dopasowanych metod angażowania społeczności, które są odpowiednio dostosowane do lokalnych potrzeb. • Zaangażowanie interesariuszy: Wysoki stopień zaangażowania różnych grup interesariuszy, ich opinie są w pełni uwzględniane. • Przejrzystość i komunikacja: Przejrzyste, regularne i pełne informowanie społeczności o procesie przygotowania koncepcji. • Wpływ społeczności na ostateczną koncepcję: Opinie społeczności mają istotny wpływ na ostateczną koncepcję, a mechanizmy zapewniające ich udział są skuteczne i dobrze rozwinięte. 			
2	Powiązanie Grantobiorcy z obszarem objętym koncepcją rozwoju lokalnego w skali mikro	Grantobiorca uzasadnia w jaki sposób powiązany jest z obszarem objętym zadaniem grantowym	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grantobiorca posiada siedzibę na terenie obszaru objętego realizacją zadania grantowego – 2 pkt, ➤ Grantobiorca oraz co najmniej jeden z partnerów posiada siedzibę na terenie obszaru objętego realizacją zadania 	20	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu

	(max. 10 punktów)		<p>grantowego (w innej miejscowości niż Grantobiorca) – 5 pkt,</p> <p>➤ Grantobiorca oraz wszyscy Partnerzy posiadają siedzibę na terenie obszaru objętego realizacją zadania grantowego (w innych miejscowościach niż Grantobiorca oraz inni Partnerzy) – 10 pkt.</p>			
3	Potencjał organizacyjny (max. 10 punktów)	Grantobiorca we wniosku o powierzenie grantu określa czy i jaki potencjał organizacyjny posiada podmiot wnioskujący w postaci posiadanych zasobów, które wykorzystane zostaną do realizacji zadania grantowego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. zasoby ludzkie (członkowie podmiotu, wolontariusze), 2. zasoby materialne (lokalowe, wyposażenie, sprzęt, urządzenia), 3. zasoby finansowe (wkład finansowy), 4. doświadczenie (udokumentowane doświadczenie w realizacji i tworzeniu dokumentów strategicznych/ koncepcji rozwoju dotyczących obszarów wiejskich). <p>➤ brak posiadanych i możliwych do wykorzystania w ramach realizacji zadania grantowego potencjału – 0 pkt</p> <p>➤ wykorzystanie, w ramach realizacji zadania grantowego, jednego z wskazanego rodzaju potencjału organizacyjnego podmiotu wnioskującego – 3 pkt</p> <p>➤ wykorzystanie, w ramach realizacji zadania grantowego, dwóch ze wskazanych rodzajów potencjału organizacyjnego podmiotu wnioskującego – 6 pkt,</p> <p>➤ wykorzystanie, w ramach realizacji zadania grantowego, trzech ze</p>	20	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu

			<p>wskazanych rodzajów potencjału organizacyjnego podmiotu wnioskującego – 8 pkt,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wykorzystanie, w ramach realizacji zadania grantowego, wszystkich ze wskazanych rodzajów potencjału organizacyjnego podmiotu wnioskującego – 10 pkt 			
4	<p>Miejsce realizacji projektu (max. 5 punktów)</p>	<p>Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości leżących na obszarze objętym LSR, zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych, tj. zameldowanych na stałe lub czasowo. Liczba mieszkańców weryfikowana będzie na podstawie danych GUS według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ żadna z miejscowości w których realizowane jest zadanie nie liczy mniej niż 5000 mieszkańców - 0 pkt ➤ przynajmniej jedna z miejscowości w których realizowane jest zadanie liczy mniej niż 5000 mieszkańców - 1 pkt ➤ każda z miejscowości w których realizowane jest zadanie liczy mniej niż 5000 mieszkańców - 5 pkt 	20	<p>Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu</p>
5	<p>Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (max. 10 punktów)</p>	<p>Grantobiorca wskazuje partnerów w projekcie, opisuje współpracę z nimi, udowadnia, że Projekt jest skonsultowany ze środowiskiem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wskazanie Partnerów: Grantobiorca wymienia wszystkich partnerów zaangażowanych w projekt. 2. Opis Współpracy: Grantobiorca dokładnie opisuje, na czym polega współpraca z każdym z partnerów. 3. Konsultacje ze Środowiskiem: Grantobiorca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ projekt angażuje jednego partnera – 0 pkt ➤ projekt angażuje dwóch partnerów – 4 pkt ➤ projekt angażuje trzech partnerów – 6 pkt ➤ projekt angażuje więcej niż trzech partnerów – 10 pkt 	20	<p>Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu/ deklaracje współpracy/ porozumienia współpracy/ umowy / oświadczenia o współpracy</p>

	<p>musi udokumentować, że projekt został skonsultowany ze środowiskiem lokalnym lub branżowym, pokazując dowody na przeprowadzenie takich konsultacji.</p> <p>Kluczowe Elementy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparentność: Jasne określenie roli każdego partnera. • Dokumentacja: Przedstawienie dowodów na konsultacje, np. protokoły spotkań, ankiety, opinie ekspertów. • Zaangażowanie: Aktywny udział wszystkich interesariuszy w procesie projektowym. <p>Udokumentowaniem współpracy wnioskodawcy z partnerami są deklaracje współpracy, i/lub porozumienia współpracy i/lub umowy i/lub oświadczenia o współpracy szczegółowo pokazujące jego wkład w realizację projektu</p>				
Maksymalna liczba punktów średniej ważonej - 9 pkt.			100 %		
Minimalna liczba punktów średniej ważonej – 1,6 pkt.					

Sposób ustanawiania i zmiany kryteriów wyboru GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH

Dla zapewnienia społecznej akceptacji kryteriów, zostały one opracowane i zaakceptowane przy udziale społeczności lokalnej. Przewidziano również, w okresie wdrażania ich modyfikację, jako element partycypacyjnego zarządzania procesem wdrażania LSR (np. na uargumentowany wniosek interesariuszy). Ponadto LGD – Stowarzyszenie „Unia Nadwarciańska” zakłada monitorowanie poziomu akceptacji kryteriów wyboru operacji, a także czynny udział społeczności lokalnej w aktualizacji i zmianie kryteriów.

Zadaniem kryteriów jest w pierwszej kolejności zweryfikowanie, czy wniosek został ważnie złożony i czy zakres tematyczny operacji zgodny jest z zakresem interwencji przewidzianych w LSR oraz przepisów obowiązujących dla RLKS. Ta grupa kryteriów dotyczy poprawności formalnej wniosków i obejmuje zagadnienia związane z: terminowością, kompletnością i adekwatnością zgłaszanych operacji. Wnioski, które przeszły ocenę formalną będą podlegały ocenie lokalnych kryteriów wyboru operacji pod kątem spójności proponowanego projektu z zapisami zawartymi w Lokalnej Strategii Rozwoju.

Zgodnie z zapisami PS WPR zakłada się zastosowanie kryteriów premiujących w szczególności operacji:

- **objętych oddolnymi koncepcjami inteligentnych wsi;**
- **partnerskich i / lub realizowanych w partnerstwie (np. współpraca różnych grup interesów, sektorów i inne);**
- **innowacyjnych, czyli takich które zakładają wdrożenie rozwiązań innowacyjnych, prowadzących do zastosowania nowoczesnych technologii, w tym technologii cyfrowych;**
- **realizowanych przed podmioty z obszaru LGD Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska”.**

Zmiana kryteriów

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska” prawo uchwalania lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania jest kompetencją **Zarządu Stowarzyszenia**. Statut wskazuje Radę jako organ, który ma prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji. To rozwiązanie zostało przyjęte jako wynik przekonania członków stowarzyszenia, że Rada będzie organem mającym największą i stale aktualizowaną wiedzę o wnioskach składanych za pośrednictwem Stowarzyszenia (Rada na bieżąco weryfikuje adekwatność przyjętych kryteriów oraz ich skuteczność jako instrumentu pozwalającego wybrać operacje najlepiej przyczyniające się do rozwoju obszaru. Rada ma także stały kontakt z wnioskodawcami i z tego powodu ma dobre rozeznanie odnośnie opinii różnych środowisk lokalnych na temat stosowanych kryteriów wyboru operacji).

Przesłanki do ewentualnej zmiany kryteriów wyboru mogą być następujące:

- na wniosek co najmniej połowy członków Rady LGD;
- w ramach ewaluacji rocznej, na podstawie raportu cząstkowego zawierającego wnioski i rekomendacje dotyczące lokalnych kryteriów wyboru, jeżeli Zarząd LGD, po weryfikacji w/w przesłanek, uzna je za zasadne.

Jeżeli Rada po weryfikacji w/w przesłanek uzna, że przyjęte przez Stowarzyszenie kryteria wyboru operacji nie spełniają oczekiwań i należy je zmodyfikować, zgłasza stosowny wniosek do Zarządu, zawierający propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych określonych w planie komunikacji środków przekazu, określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR i określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.

Do wniosku w zakresie dokonania zmiany kryteriów wnioskodawca załącza propozycje kryteriów z uzasadnieniem.

Kryteria wyboru operacji zaproponowane we wniosku, przed posiedzeniem, na którym są przyjmowane, poddawane są konsultacjom na forum Zarządu, z członkami Rady oraz ze społecznością lokalną. Po przeprowadzonych konsultacjach społecznych. Po konsultacji Zarząd przyjmuje zmienione kryteria uchwałą.