

## KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH



*Stowarzyszenie „Unia Nadwarciańska”*

### KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH, NIEBUDZĄCY WĄTPLIWOŚCI INTERPRETACYJNYCH SZCZEGÓŁOWY OPIS WYJAŚNIAJĄCY ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY

#### Etap pierwszy: Zgodność operacji (projektu) z LSR

Lp.	Kryterium	Zgodny (tak)	Niezgodny (nie)
1.	Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego określonego w LSR		
2.	Czy operacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego określonego w LSR		
3.	Czy operacja jest zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR		

## Etap drugi: Zgodność z kryteriami lokalnymi

### INFORMACJA NA TEMAT SPOSOBU LICZENIA ŚREDNIEJ WAŻONEJ OCEN

- Średnią ważoną ocen stanowi iloraz sumy iloczynów poszczególnych ocen i przyporządkowanych im punktów (czyli wag) oraz ogólnej liczby punktów.
- Wzór według którego liczona jest średnia ważona ocen jest następujący:

$$\text{Ocena kryterium nr 1} \times \text{waga kryterium nr 1} + \text{Ocena kryterium nr 2} \times \text{waga kryterium nr 2} + \dots + \text{Ocena kryterium nr N} \times \text{waga kryterium nr N}$$

---

### SUMA [waga kryterium nr 1: waga kryterium nr N] %

Lp.	Nazwa kryterium oceny	Wyjaśnienie kryterium /szczegółowy opis wyjaśniający sposób oceny	Skala punktowa	Waga <sup>1</sup> %	Wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium	Źródło weryfikacji
1	<b>Aktywizacja kobiet oraz zwiększenie ich udziału w życiu lokalnej społeczności poprzez działania kulturalne, społeczne, rekreacyjne i integracyjne (max. 10 punktów)</b>	W związku z postępującymi przemianami społecznymi, zmieniającą się sytuacją demograficzną, nowymi rolami społecznymi obu płci, bardzo ważne jest lepsze przygotowanie kobiet do pełnienia roli liderki i organizatorek życia lokalnej społeczności. Umiejętności, wiedza i doświadczenie kobiet, ich aktywność, odpowiedzialność za społeczność w której żyją, gotowość do wzięcia na siebie roli liderki mają kluczowe znaczenie	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Grantobiorca zakłada organizację działań kulturalnych i/lub społecznych i/lub rekreacyjnych i/lub integracyjnych aktywizujących kobiety oraz zwiększających ich udział w życiu lokalnej społeczności – <b>10 pkt.</b></li><li>➤ Grantobiorca nie zakłada organizacji działań aktywizujących kobiety oraz zwiększających ich udział w życiu lokalnej społeczności – <b>0 pkt.</b></li></ul>	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu

<sup>1</sup> Waga stanowią mnożnik dla możliwych do otrzymania punktów, który w ostateczności decyduje o istotności danego kryterium. Waga dla każdego z kryterium została określona tak, aby projekty wybrane do realizacji w ramach danego przedsięwzięcia najefektywniej realizowały LSR.

		dla rozwoju kapitału społecznego na obszarze wiejskim. Weryfikacja następuje w oparciu o opisy zadań ujętych we wniosku o powierzenie grantu. Opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji.				
2	<b>Włączenie społeczne osób z grup wykluczonych potrzebujących szczególnego wsparcia, zidentyfikowane w LSR LGD Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska” (max. 10 punktów)</b>	Preferowani będą Grantobiorcy kierujący swoje działania do zidentyfikowanych w LSR osób z grup wykluczonych potrzebujących szczególnego wsparcia, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacje pozarządowe,</li> <li>• osoby starsze<sup>2</sup> oraz młodzi<sup>3</sup> ludzie na obszarze LGD,</li> <li>• przedsiębiorcy oraz osoby fizyczne chcące rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.</li> </ul> Weryfikacja następuje w oparciu o opisy zadań ujętych we wniosku o powierzenie grantu. Opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grantobiorca <b>zakłada</b> organizację działań wspierających proces włączenia społecznego z udziałem osób z grup wykluczonych potrzebujących szczególnego wsparcia zidentyfikowane w LSR – <b>10 pkt.</b></li> <li>➤ Grantobiorca <b>nie zakłada</b> organizacji działań wspierających proces włączenia społecznego z udziałem osób z grup wykluczonych potrzebujących szczególnego wsparcia zidentyfikowane w LSR – <b>0 pkt.</b></li> </ul>	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu.	Wniosek o powierzenie grantu
3	<b>Wkład własny finansowy (max. 10 punktów)</b>	Wyliczenie wkładu własnego finansowego: procentowa wartość wkładu własnego finansowego, wliczanego od kosztów całkowitych finansowych projektu. Sposób obliczenia wkładu własnego: (Koszty całkowite finansowe – wnioskowana kwota pomocy) x	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brak wkładu własnego – <b>0 pkt.</b></li> <li>➤ do 20 % włącznie – <b>5 pkt</b></li> <li>➤ powyżej 20 % - <b>10 pkt</b></li> </ul>	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu

<sup>2</sup> Osoby starsze, które ukończyły 60. Rok życia zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705).

<sup>3</sup> Zgodnie z PS WPR przez ludzi młodych rozumie się osoby, które nie ukończyły 25. Roku życia (str. 107 PS WPR).

		<p>100% / koszty całkowite finansowe = wysokość wkładu własnego finansowego.</p> <p>Preferuje się Grantobiorców, którzy deklarują wniesienie wkładu własnego finansowego przekraczającego intensywność pomocy określoną w Ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców.</p> <p>W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych finansowych Grantobiorcy w ramach wkładu własnego w realizację projektu. Premiowane będą projekty, w których Grantobiorcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny.</p>				
4	<p><b>Grantobiorca posiada doświadczenie i/lub kwalifikacje i/lub zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji (max. 10 punktów)</b></p>	<p>Grantobiorcy we wniosku o powierzenie grantu opisują posiadane doświadczenia, kwalifikacje i zasoby oraz obowiązkowo dołączają dokumenty potwierdzających ten fakt. Punkty przyznaje się odpowiednio do udokumentowanych i opisanych cech wymienionych w punktach 1-4 skali punktowej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. doświadczenie w realizacji podobnych projektów/ przedsięwzięć,</li> <li>2. kwalifikacje (doświadczenie w dziedzinie związanej z tematem operacji)</li> <li>3. certyfikaty, referencje lub zaświadczenia itp. (dotyczące tematyki projektu)</li> <li>4. posiadane zasoby (ludzkie, sprzętowe, lokalowe) związane z charakterem projektu i wykorzystywane do jego realizacji.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ brak ww. cech – <b>0 pkt</b></li> <li>➤ jedna z powyższych cech– <b>3 pkt</b></li> <li>➤ dwie z powyższych cech– <b>6 pkt</b></li> <li>➤ trzy z powyższych cech– <b>8 pkt</b></li> <li>➤ wszystkie z powyższych cech– <b>10 pkt</b></li> </ul>	5	<p>Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu oraz obowiązkowo załączyć dokumenty potwierdzające opisane fakty.</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu</p>

5	<b>Grantobiorca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu i dołączył do wniosku zaświadczenie wydane przez LGD w/w zakresie (max. 10 punktów)</b>	Preferuje się Grantobiorców korzystających ze wsparcia bezpośredniego lub online doradczego oferowanego przez biuro LGD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ brak zaświadczenia o korzystaniu z doradztwa i/lub udziale w szkoleniu dotyczącym danego konkursu (nie jest wliczane doradztwo telefoniczne) – <b>0 pkt</b></li> <li>➤ udział w min. dwóch konsultacjach/ doradztwach przeprowadzone przez LGD oraz udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez LGD – <b>10 pkt</b></li> </ul>	5	Grantobiorca załącza zaświadczenie wydane przez LGD	Zaświadczenie wydane przez LGD
6	<b>Wpływ projektu na promocję LSR i LGD (max. 10 punktów)</b>	Preferuje się Grantobiorców, którzy zobowiązali się do informowania społeczności o otrzymanej pomocy w ramach LSR za pośrednictwem LGD Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska”. Kryterium oceniane na podstawie zobowiązania zawartego we wniosku o powierzenie grantu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ operacja nie zakłada promocji LSR i LGD – <b>0 pkt</b></li> <li>➤ promocja projektu odbędzie się poprzez zamieszczenie tablicy informacyjnej o realizacji projektu w ramach LSR za pośrednictwem LGD – <b>5 pkt</b></li> <li>➤ promocja projektu odbędzie się poprzez zamieszczenie tablicy informacyjnej o realizacji projektu w ramach LSR za pośrednictwem LGD oraz umieszczona zostanie informacja na stronie www lub portalach społecznościowych o w/w tematyce – <b>10 pkt</b></li> </ul>	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu w formie zobowiązania do wykonania odpowiednich czynności	Wniosek o powierzenie grantu
7	<b>Miejsce realizacji projektu (max. 5 pkt)</b>	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ żadna z miejscowości w których realizowana jest operacja nie liczy mniej niż 5000 mieszkańców - <b>0 pkt</b></li> <li>➤ przynajmniej jedna z miejscowości w których realizowana jest operacja liczy</li> </ul>	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu

		jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r., tj. zameldowanych na stałe lub czasowo. Dane weryfikowane w GUS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mniej niż 5000 mieszkańców - <b>2 pkt</b></li> <li>➤ każda z miejscowości w których realizowana jest operacja liczy mniej niż 5000 mieszkańców - <b>5 pkt</b></li> </ul>			
<b>Kryteria premiujące dla Grantobiorców</b>						
<b>8</b>	<b>Zaangażowanie partnerów w realizację projektu<sup>4</sup> (max. 10 punktów)</b>	Preferuje się Grantobiorców realizujących operacje w partnerstwie na obszarze objętym LSR oraz projekty partnerskie, realizowane przez co najmniej dwa podmioty, w tym co najmniej jeden spoza obszaru objętego LSR Stowarzyszenia „Unia Nadawrciańska”. Udokumentowaniem współpracy Grantobiorcy z partnerami są	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grantobiorca nie realizuje projektu w partnerstwie ani projektu partnerskiego – <b>0 pkt</b></li> <li>➤ Grantobiorca realizuje projekt w partnerstwie (min. dwa podmioty z obszaru LGD<sup>5</sup>) – <b>4 pkt</b></li> <li>➤ Grantobiorca realizuje projekt partnerski (co najmniej dwa podmioty, w tym co najmniej jeden spoza obszaru LGD) – <b>10 pkt</b></li> </ul>	10	Udokumentowaniem współpracy Grantobiorcy z partnerami są deklaracje współpracy, i/lub porozumienia współpracy i/lub umowy i/lub oświadczenia o współpracy	Wniosek o powierzenie grantu. Dokumenty potwierdzające opisane fakty.

<sup>4</sup> Projekty realizowane w **partnerstwie/partnerskie** to inicjatywy, w ramach których różne podmioty, takie jak, organizacje pozarządowe, instytucje edukacyjne czy przedsiębiorstwa, współpracują ze sobą w celu osiągnięcia określonych celów związanych z obszarami wiejskimi i zrównoważonym rozwojem obszarów wiejskich. Ocena takich projektów między innymi obejmować będzie:

1. **Skuteczność partnerstwa:** Analiza, jak skutecznie różni partnerzy współpracować będą ze sobą w ramach projektu. Czy przewidziano klarowną komunikację i podział obowiązków między partnerami.
2. **Zgodność z celami WPR:** Ocena, czy projekty są zgodne z celami i priorytetami określonymi w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej, takimi jak wsparcie dla zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, promowanie innowacji.
3. **Efektywność wykorzystania funduszy:** Sprawdzenie, czy projekty efektywnie wykorzystują dostępne środki finansowe zgodnie z zasadami i wymogami finansowymi WPR.

Ocena uwzględniac będzie zarówno aspekty ekonomiczne, społeczne, jak i środowiskowe, oraz analizy skutków ich realizacji dla lokalnych społeczności.

<sup>5</sup> Obszar LGD – gminy z powiatu słupeckiego oraz Gmina i Miasto Witkowo, z powiatu gnieźnieńskiego.

		deklaracje współpracy, i/lub porozumienia współpracy i/lub umowy i/lub oświadczenia o współpracy szczegółowo pokazujące jego wkład w realizację projektu.			szczegółowo pokazujące jego wkład w realizację projektu.	
9	<b>Projekty wykorzystujące nowoczesne technologie, w tym technologie cyfrowe.<sup>6</sup> (max. 10 punktów)</b>	Premiowane będą projekty wykorzystujące nowoczesne technologie, w tym technologie cyfrowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grantobiorca realizując projekt zastosuje nowoczesne technologie, w tym technologie cyfrowe – <b>10 pkt.</b></li> <li>➤ Grantobiorca realizując projekt nie będzie wykorzystywał nowoczesnych technologii, w tym technologie cyfrowych – <b>0 pkt.</b></li> </ul>	20	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu. (patrz – przypis 6)	Wniosek o powierzenie grantu.
10	<b>Projekt objęty Strategią Smart Village</b>	Premiowane będą projekty objęte strategią Smart Village	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projekt objęty strategią Smart Village -<b>5 pkt.</b></li> <li>➤ Projekt nie jest objęty strategią Smart Village – <b>0 pkt.</b></li> </ul>	10	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu.
<b>Maksymalna do osiągnięcia liczba punktów średniej ważonej – 9 pkt.</b>				100 %		
<b>Minimalna liczba punktów średniej ważonej – 2 pkt.</b>						

<sup>6</sup> Do oceny przedmiotowego kryterium dokonana zostanie następująca analiza:

1. **Analiza użytych narzędzi i rozwiązań:** Sprawdzenie, jakie konkretnie technologie zostaną wykorzystane w projekcie. Czy użyto najnowszych wersji oprogramowania i narzędzi dostępnych na rynku?
2. **Stopień innowacyjności:** Ocena, czy zastosowane rozwiązania są nowatorskie i wykraczają poza standardowe podejścia. Czy projekt wykorzystuje technologie, które są uznawane za czołowe w swojej dziedzinie?
3. **Efektywność i efektywność:** Analiza, jak zastosowane technologie przyczyniły się do poprawy efektywności projektu, np. poprzez automatyzację procesów, optymalizację działania systemów, czy też usprawnienie komunikacji.

Poprzez przeprowadzenie ww. analiz dokonana zostanie ocena, czy w projekcie zastosowano nowoczesne technologie, w tym technologie cyfrowe, oraz jakie było ich znaczenie dla osiągnięcia celów projektu.

## KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH

### W ZAKRESIE OPRACOWANIA KONCEPCJI SMART VILLAGE

L p.	Nazwa kryterium oceny	Wyjaśnienie kryterium /szczegółowy opis wyjaśniający sposób oceny	Skala punktowa	Waga <sup>7</sup>	Wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium	Źródło weryfikacji
1	<b>Liczba metod partycypacyjnych wykorzystanych przy tworzeniu koncepcji rozwoju lokalnego w skali mikro. (max 10 punktów)</b>	<p>W komentarzu Grantobiorca wskazuje jakie metody partycypacyjne zostaną wykorzystane w procesie przygotowania koncepcji <i>smart village</i> ze wskazaniem roli i udziału lokalnej społeczności, rady sołeckiej i sołtysa.</p> <p>Proponowane do zastosowania metody partycypacyjne: ankiety, spotkania, warsztaty, konsultacje, wywiad, spacerzy badawcze, itp.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brak opisanych metod partycypacyjnych jakie zostaną wykorzystane w procesie przygotowania koncepcji <i>smart village</i> – <b>0 pkt</b>,</li> <li>➤ zastosowanie dwóch metod partycypacyjnych, które zostaną wykorzystane w procesie przygotowania koncepcji <i>smart village</i> z udziałem lokalnej społeczności, rady sołeckiej i sołtysa – <b>3 pkt</b>,</li> <li>➤ zastosowanie trzech metod partycypacyjnych, które zostaną wykorzystane w procesie przygotowania koncepcji <i>smart village</i> z udziałem lokalnej społeczności, rady sołeckiej i sołtysa – <b>5 pkt</b>,</li> <li>➤ zastosowanie więcej niż trzech metod partycypacyjnych które zostaną wykorzystane w procesie przygotowania koncepcji <i>smart village</i> z udziałem lokalnej społeczności, rady sołeckiej i sołtysa – <b>10 pkt</b>.</li> </ul>	20	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu

<sup>7</sup> Waga stanowią mnożnik dla możliwych do otrzymania punktów, który w ostateczności decyduje o istotności danego kryterium. Waga dla każdego z kryterium została określona tak, aby projekty wybrane do realizacji w ramach danego przedsięwzięcia najefektywniej realizowały LSR.



2	<b>Powiązanie Grantobiorcy z obszarem objętym koncepcją rozwoju lokalnego w skali mikro (max. 10 punktów)</b>	Grantobiorca uzasadnia w jaki sposób powiązany jest z obszarem objętym zadaniem grantowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grantobiorca posiada siedzibę na terenie obszaru objętego realizacją zadania grantowego – <b>2 pkt</b>,</li> <li>➤ Grantobiorca oraz co najmniej <b>jeden</b> z partnerów posiada siedzibę na terenie obszaru objętego realizacją zadania grantowego (w innej miejscowości niż Grantobiorca) – <b>5 pkt</b>,</li> <li>➤ Grantobiorca oraz <b>wszyscy Partnerzy</b> posiadają siedzibę na terenie obszaru objętego realizacją zadania grantowego (w innych miejscowościach niż Grantobiorca oraz inni Partnerzy) – <b>10 pkt</b>.</li> </ul>	20	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu
3	<b>Potencjał organizacyjny (max. 10 punktów)</b>	Grantobiorca we wniosku o powierzenie grantu określa czy i jaki potencjał organizacyjny posiada podmiot wnioskujący w postaci posiadanych zasobów, które wykorzystane zostaną do realizacji zadania grantowego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>zasoby ludzkie</b> (członkowie podmiotu, wolontariusze),</li> <li>2. <b>zasoby materialne</b> (lokalowe, wyposażenie, sprzęt, urządzenia),</li> <li>3. <b>zasoby finansowe</b> (wkład finansowy),</li> <li>4. <b>doświadczenie</b> (udokumentowane doświadczenie w realizacji i tworzeniu dokumentów strategicznych/ koncepcji rozwoju dotyczących obszarów wiejskich).</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ brak posiadanych i możliwych do wykorzystania w ramach realizacji zadania grantowego potencjału – <b>0 pkt</b></li> <li>➤ wykorzystanie, w ramach realizacji zadania grantowego, <b>jednego</b> z wskazanego rodzaju potencjału organizacyjnego podmiotu wnioskującego – <b>3 pkt</b></li> </ul>	20	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wykorzystanie, w ramach realizacji zadania grantowego, <b>dwóch</b> ze wskazanych rodzajów potencjału organizacyjnego podmiotu wnioskującego – <b>6 pkt</b>,</li> <li>➤ wykorzystanie, w ramach realizacji zadania grantowego, <b>trzech</b> ze wskazanych rodzajów potencjału organizacyjnego podmiotu wnioskującego – <b>8 pkt</b>,</li> <li>➤ wykorzystanie, w ramach realizacji zadania grantowego, <b>wszystkich</b> ze wskazanych rodzajów potencjału organizacyjnego podmiotu wnioskującego – <b>10 pkt</b></li> </ul>			
4	<b>Miejsce realizacji projektu (max. 5 punktów)</b>	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (np. sołectwa), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych, tj. zameldowanych na stałe lub czasowo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ żadna z miejscowości w których realizowana jest operacja nie liczy mniej niż 5000 mieszkańców - <b>0 pkt</b></li> <li>➤ przynajmniej jedna z miejscowości w których realizowana jest operacja liczy mniej niż 5000 mieszkańców - <b>1 pkt</b></li> <li>➤ każda z miejscowości w których realizowana jest operacja liczy mniej niż 5000 mieszkańców - <b>5 pkt</b></li> </ul>	20	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu
5	<b>Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (max. 10 punktów)</b>	Projektodawca wskazuje partnerów w projekcie, opisuje współpracę z nimi, udawania, że Projekt jest skonsultowany ze środowiskiem. Udokumentowaniem współpracy wnioskodawcy z partnerami są deklaracje współpracy, i/lub porozumienia współpracy i/lub umowy i/lub oświadczenia o współpracy szczegółowo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ projekt angażuje jednego partnera – <b>1 pkt</b></li> <li>➤ projekt angażuje dwóch partnerów – <b>4 pkt</b></li> <li>➤ projekt angażuje trzech partnerów – <b>5 pkt</b></li> <li>➤ projekt angażuje więcej niż trzech partnerów – <b>10 pkt</b></li> </ul>	20	Spełnienie kryterium Grantobiorca musi szczegółowo opisać we wniosku o powierzenie grantu	Wniosek o powierzenie grantu

		pokazujące jego wkład w realizację projektu			
<b>Maksymalna liczba punktów średniej ważonej - 9 pkt.</b>			100 %		
<b>Minimalna liczba punktów średniej ważonej – 1,6 pkt.</b>					

### **Sposób ustanawiania i zmiany kryteriów wyboru GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH**

**Dla zapewnienia społecznej akceptacji kryteriów, zostały one opracowane i zaakceptowane przy udziale społeczności lokalnej.** Przewidziano również, w okresie wdrażania ich modyfikację, jako element partycypacyjnego zarządzania procesem wdrażania LSR (np. na uargumentowany wniosek interesariuszy). Ponadto LGD – Stowarzyszenie „Unia Nadwarciańska” zakłada monitorowanie poziomu akceptacji kryteriów wyboru operacji, a także czynny udział społeczności lokalnej w aktualizacji i zmianie kryteriów.

Zadaniem kryteriów jest w pierwszej kolejności zweryfikowanie, czy wniosek został ważnie złożony i czy zakres tematyczny operacji zgodny jest z zakresem interwencji przewidzianych w LSR oraz przepisów obowiązujących dla RLKS. Ta grupa kryteriów dotyczy poprawności formalnej wniosków i obejmuje zagadnienia związane z: terminowością, kompletnością i adekwatnością zgłaszanych operacji. Wnioski, które przeszły ocenę formalną będą podlegały ocenie lokalnych kryteriów wyboru operacji wszystkim pod kątem spójności proponowanego projektu z zapisami zawartymi w Lokalnej Strategii Rozwoju.

**Zgodnie z zapisami PS WPR zakłada się zastosowanie kryteriów premiujących w szczególności operacji:**

- **objęte oddolnymi koncepcjami inteligentnych wsi;**
- **partnerskich i / lub realizowane w partnerstwie (np. współpraca różnych grup interesów, sektorów i inne);**
- **innowacyjnych, czyli takich które zakładają wdrożenie rozwiązań innowacyjnych, prowadzących do zastosowania nowoczesnych technologii, w tym technologii cyfrowych;**
- **realizowanych przed podmioty z obszaru LGD Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska”.**

### **Zmiana kryteriów**

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska” prawo uchwalania lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania jest wyłączną kompetencją Walnego Zebrania Członków. Statut wskazuje Radę jako organ, który ma prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji. To rozwiązanie zostało przyjęte jako wynik przekonania członków stowarzyszenia, że Rada będzie organem mającym największą i stale aktualizowaną wiedzę o wnioskach składanych za pośrednictwem Stowarzyszenia (Rada na bieżąco weryfikuje adekwatność przyjętych kryteriów oraz ich skuteczność jako instrumentu pozwalającego wybrać operacje najlepiej przyczyniające się do rozwoju obszaru. Rada ma także stały kontakt z wnioskodawcami i z tego powodu ma dobre rozeznanie odnośnie opinii różnych środowisk lokalnych na temat stosowanych kryteriów wyboru operacji).

Przesłanki do ewentualnej zmiany kryteriów wyboru mogą być następujące:

- na wniosek co najmniej połowy członków Rady LGD;
- w ramach ewaluacji rocznej, na podstawie raportu cząstkowego zawierającego wnioski i rekomendacje dotyczące lokalnych kryteriów wyboru, jeżeli Zarząd LGD, po weryfikacji w/w przesłanek, uzna je za zasadne.

Jeżeli Rada po weryfikacji w/w przesłanek uzna, że przyjęte przez Stowarzyszenie kryteria wyboru operacji nie spełniają oczekiwań i należy je zmodyfikować, zgłasza stosowny wniosek do Zarządu, zawierający propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem, sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych określonych w planie komunikacji środków przekazu, określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR i określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.

Do wniosku w zakresie dokonania zmiany kryteriów wnioskodawca załącza propozycje kryteriów z uzasadnieniem.

Kryteria wyboru operacji zaproponowane we wniosku, przed posiedzeniem, na którym są przyjmowane, poddawane są konsultacjom na forum Zarządu, z członkami Rady oraz ze społecznością lokalną. Po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Zarząd jest zobowiązany przygotować projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem, a następnie wystąpić z wnioskiem do instytucji wdrażającej o wyrażenie zgody na zmianę kryteriów wyboru operacji. Po konsultacji i uzyskaniu zgody instytucji wdrażającej Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków, które po przedstawieniu sprawy i dyskusji przeprowadza głosowanie nad wniesioną uchwałą.