Wymagania stawiane kandydatom do pracy w biurze LGD
na wszystkich stanowiskach przewidzianych w regulaminie pracy biura
Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska”

Kierownik Biura

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) Wykształcenie: **wyższe magisterskie**,
   2) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe,
   3) znajomość Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie działania *Wsparcie rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER [RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność],*
   4) znajomość podstawowych zasad funkcjonowania NGO [organizacji pozarządowych],
   5) znajomość przepisów prawnych krajowych i unijnych dotyczących okresu programowania 2014-2020,
   6) znajomość ustaw i przepisów wykonawczych dotyczących RLKS- rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
   7) obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel),
   8) dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie,
   9) swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej,
   10) umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność,
   11) dyspozycyjność,
   12) prawo jazdy,
   13) biegła znajomość obsługi komputera.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
   2) doświadczenie kierowania zespołem,
   3) zdolność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
   4) dobra znajomość obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.

Specjalista ds. Funduszy UE

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) Wykształcenie: **wyższe,**
   2) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe,
   3) znajomość Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie działania *Wsparcie rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER [RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność],*
   4) znajomość podstawowych zasad funkcjonowania zasad funkcjonowania NGO [organizacji pozarządowych],
   5) znajomość przepisów prawnych krajowych i unijnych dotyczących okresu programowania 2014-2020,
   6) znajomość ustaw i przepisów wykonawczych dotyczących RLKS- rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
   7) obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel),
   8) dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie,
   9) swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej,
   10) umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność.

2. **Wymagania dodatkowe**
   1) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE będzie dodatkowym atutem,
   2) umiejętność analitycznego myślenia,
   3) dbałość o wysoką jakość wykonywania zadań,
   4) bardzo dobra organizacja pracy,
   5) umiejętność pracy pod presją czasu.

Specjalista ds. organizacyjno – promocyjnych

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) Wykształcenie: **średnie,**
   2) znajomość Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie działania *Wsparcie rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER [RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność],*
   3) znajomość podstawowych zasad funkcjonowania zasad funkcjonowania NGO [organizacji pozarządowych],
   4) znajomość ustaw i przepisów wykonawczych dotyczących RLKS- rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
   5) obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel),
   6) dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie,
   7) swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej,
   8) umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE będzie dodatkowym atutem,
   2) umiejętność analitycznego myślenia,
   3) dbałość o wysoką jakość wykonywania zadań,
   4) bardzo dobra organizacja pracy,
   5) umiejętność pracy pod presją czasu.

Specjalista ds. koordynowania projektów

1. **Wymagania niezbędne:**

1) Wykształcenie: **średnie,**
2) znajomość Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie działania *Wsparcie rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER [RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność],*
3) znajomość podstawowych zasad funkcjonowania zasad funkcjonowania NGO [organizacji pozarządowych],
4) znajomość ustaw i przepisów wykonawczych dotyczących RLKS- rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
5) obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel),
6) dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie,
7) swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej,
8) umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność.

2. **Wymagania dodatkowe:**

1) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE będzie dodatkowym atutem,
2) umiejętność analitycznego myślenia,
3) dbałość o wysoką jakość wykonywania zadań,
4) bardzo dobra organizacja pracy,
5) umiejętność pracy pod presją czasu.