WNIOSEK
O POWIERZENIE GRANTU

w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Potwierdzenie złożenia wniosku /pieczęć LGD/

Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu

na zadanie, zgodne z zakresem tematycznym przedsięwzięcia
3.1 LSR tj.: „Inwestycje służace zachowaniu lokalnego dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego i historycznego obszaru",
odpowiednio na:

☐ Projekty polegające na zakupie towarów i/lub usług i/lub robót służących zachowaniu dziedzictwa lokalnego,

☐ Obiekty dziedzictwa historycznego, kulturalnego lub przyrodniczego

☐☐ - 5G - 2019
znak sprawy (wypełnia Stowarzyszenie "Unia Nadwarciańska", dalej LGD)

☐☐ - ☐☐ - 2019
data złożenia i podpis (wypełnia LGD)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU *(wypełnia LGD)*

1. Numer naboru wniosków: ☐☐☐ / 20☐☐
2. Termin naboru wniosków: od: ☐☐ - ☐☐ - 20☐☐ *(dzień-miesiąc-rok)* do: ☐☐ - ☐☐ - 20☐☐ *(dzień-miesiąc-rok)*

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD TAK ☐ NIE ☐

4. Rodzaj doradztwa

5. Decyzja LGD w sprawie wyboru zadania

5.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji ☐☐ - ☐☐ - 20☐☐

5.2 Numer uchwały

5.3 Liczba punktów przyznanych na zadanie ☐☐☐

5.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla zadania ☐☐☐☐☐☐ zł

5.5 Maksymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla zadania: nie więcej niż ☐☐☐ %

5.6 Zadanie zostało wybrane do finansowania TAK ☐ NIE ☐

5.7 Wybrane do finansowania w ramach LSR zadanie mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu TAK ☐ NIE ☐

II. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o POWIERZENIE GRANTU (wybierz z listy)

II.A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

1. Nazwa/Nazwisko

5. Numer identyfikacyjny[1]

6. REGON

7. Numer w KRS/numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ

8. Numer NIP

2. Pierwsze imię	*3. Drugie imię*

9. PESEL

4. Obywatelstwo (kraj): (wybierz z listy)

10. Seria i numer dokumentu tożsamości

11. Płeć: (wybierz z listy)

12. Typ grantobiorcy

12.1	osoba fizyczna	TAK ☐
12.2	osoba prawna	TAK ☐
12.3	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	TAK ☐

13. Adres grantobiorcy ubiegajacego się o powierzenie grantu *(adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres siedziby / adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną)*

13.1 Kraj (wybierz z listy)	*13.2 Województwo* (wybierz z listy)	*13.3 Powiat*	*13.4 Gmina*
13.5 Kod pocztowy	*13.6 Poczta*	*13.7 Miejscowość*	*13.8 Ulica*
13.9 Nr domu	*13.10 Nr lokalu*	*13.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*	*13.12 Faks*
13.13 E-mail		*13.14 Adres www*	

14. Adres do korespondencji *(wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 13 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)*

14.1 Kraj (wybierz z listy)	*14.2 Województwo* (wybierz z listy)	*14.3 Powiat*	*14.4 Gmina*
14.5 Kod pocztowy	*14.6 Poczta*	*14.7 Miejscowość*	*14.8 Ulica*
14.9 Nr domu	*14.10 Nr lokalu*	*14.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*	*14.12 Faks*
14.13 E-mail		*14.14 Adres www*	

15. Dane osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy ubiegajacego się o powierzenie grantu

Lp.	*Nazwisko*	*Imię*	*Stanowisko / Funkcja*
15.1			
15.2			
15.3			
…			

16. Dane pełnomocnika grantobiorcy ubiegajacego się o powierzenie grantu

16.1 Nazwisko	*16.2 Imię*	*16.3 Stanowisko/Funkcja*	
16.4 Kraj (wybierz z listy)	*16.5 Województwo* (wybierz z listy)	*16.6 Powiat*	*16.7 Gmina*
16.8 Kod pocztowy	*16.9 Poczta*	*16.10 Miejscowość*	*16.11 Ulica*
16.12 Nr domu	*16.13 Nr lokalu*	*16.14 Telefon stacjonarny / komórkowy*	*16.15 Faks*
16.16 E-mail		*16.17 Adres www*	

17. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

17.1 Nazwisko	*17.2 Imię*	*17.3 Telefon stacjonarny / komórkowy*
17.4 Faks	*17.5 E-mail*	

[1] *Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624)*

II.B. DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ

1. Nazwa

2. Adres siedziby

2.1 Kraj Polska	*2.2 Województwo* (wybierz z listy)	*2.3 Powiat*	*2.4 Gmina*
2.5 Kod pocztowy	*2.6 Poczta*	*2.7 Miejscowość*	*2.8 Ulica*
2.9 Nr domu	*2.10 Nr lokalu*	*2.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*	*2.12 Faks*
2.13 E-mail		*2.14 Adres www*	

3. Adres do korespondencji (*wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 2 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)*

3.1 Kraj Polska	*3.2 Województwo* (wybierz z listy)	*3.3 Powiat*	*3.4 Gmina*
3.5 Kod pocztowy	*3.6 Poczta*	*3.7 Miejscowość*	*3.8 Ulica*
3.9 Nr domu	*3.10 Nr lokalu*	*3.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*	*3.12 Faks*
3.13 E-mail		*3.14 Adres www*	

4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy ubiegajacego się o powierzenie grantu

Lp.	*Nazwisko*	*Imię*	*Stanowisko / Funkcja*
4.1			
4.2			
4.3			
…			

III. OPIS PLANOWANEGO DO REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie wpisuje się w cele LSR:

1.1. Cel ogólny LSR

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

1.3 Przedsięwzięcia LSR

2. Zadanie jest dedykowane grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej(-ym) w LSR: TAK ☐ NIE ☐

2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowane jest zadanie ☐

2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)

3. Tytuł zadania

4. Opis zadania

5. Zakres zadania grantowego

5.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	☐ TAK
5.2	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich	☐ TAK
5.3	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	☐ TAK
	- w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	☐ TAK
5.4	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	☐ TAK
	- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	☐ TAK
5.5	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	☐ TAK
5.5.1	umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo	☐ TAK
5.5.2	skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	☐ TAK
5.6	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	☐ TAK

6. Cele zadania grantowego

6.1. Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe główne:

cel 6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich	TAK	x

6.2 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe powiązane / cele przekrojowe:

6.2.1	cel 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	TAK	NIE x
6.2.2	cel 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	TAK	NIE x
6.2.3	cel 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości	TAK	NIE x

	TAK	ND		TAK	ND		TAK	ND
6.2.4 Innowacyjność	☐	☐	6.2.5 Klimat	☐	☐	6.2.6 Środowisko	☐	☐

6.3 Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. 6.2.4 Innowacyjność, 6.2.5 Klimat, 6.2.6 Środowisko)

7. Cel(e) zadania

8. Wskaźniki, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania, w tym planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) zadania

8.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg		km	
2.	Liczba szkoleń		szt.	
3.	Liczba osób przeszkolonych		osoba	
4.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
5.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
6.	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
7.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
8.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	
9.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego		szt.	
10.	Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych		osoba	
11.	Liczba wydarzeń / imprez		szt.	
12.	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoba	
13.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań		osoba	

8.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
3.				

9. Zadanie grantowe obejmuje zadania inwestycyjne TAK ☐ NIE ☐

10. Lokalizacja realizacji zadania - miejsce realizacji zadania *(pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne)*

10.1 Kraj	*10.2 Województwo*	*10.3 Powiat*	*10.4 Gmina*	
Polska	(wybierz z listy)			
10.5 Kod pocztowy	*10.6 Poczta*	*10.7 Miejscowość*	*10.8 Ulica / nr działki*	
10.9 Nr domu	*10.10 Nr lokalu*	*10.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*		*10.12 Fax*
10.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania (wybierz z listy)				

10.1 Lokalizacja zadania - miejsce garażowania *(wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt. 10, tj. został zaznaczony pkt 10.13)*

10.1.1 Kraj	*101.2 Województwo*	*10.1.3 Powiat*	*10.1.4 Gmina*
Polska	(wybierz z listy)		
10.1.5 Kod pocztowy	*10.1.6 Poczta*	*10.1.7 Miejscowość*	*10.1.8 Ulica / nr działki*
10.1.9 Nr domu	*10.1.10 Nr lokalu*		

11. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie *(wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)*

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej, powierzchnia działki)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	(wybierz z listy)						
2.	(wybierz z listy)						
3.	(wybierz z listy)						

12. Planowany termin realizacji zadania (miesiąc / rok)

12.1 Etap	☐☐ - ☐☐☐☐

13. Określenie możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A.	Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zrealizowałby zadanie bez pomocy publicznej:	
13.1	Planowane do realizacji zadanie powstałoby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o powierzenie grantu, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	(wybierz z listy)
13.2	Jeżeli w punkcie 13.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów zadania, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	0
B.	Określenie czasu realizacji zadania przez grantobiorce ubiegajacego się o powierzenie grantu:	
13.3	W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej grantobiorca ubiegajacy się o powierzenie grantu rozpocząłby realizację zadania w tym samym czasie	(wybierz z listy)
13.4	W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej grantobiorca ubiegajacy się o powierzenie grantu zakończyłby zadanie w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	(wybierz z listy)
13.5	Jeżeli w punktach: 13.3 lub 13.4 wskazano NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja zadania (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez grantobiorce ubiegajacego się o powierzenie grantu (w miesiącach)	0

IV. PLAN FINANSOWY ZADANIA

1.	Limit pomocy (w zł) przysługujący grantobiorcy ubiegającemu się o powierzenie grantu na jedno zadanie	50 000,00
2.	Wnioskowana kwota pomocy *(zaokrąglona w dół do pełnych złotych)*	

B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE ZADANIA									
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne zadania Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem, w części dotyczącej inwestycji	Koszty kwalifikowalne zadania		
							Ogółem	w tym VAT***	w części dot. inwestycji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	rozporządzenia[3], z wyłączeniem kosztów ogólnych:								
A*									
1**									
2**									
…									
Suma	A			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B*									
1**									
2**									
…									
Suma	B			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty ogólne:								
1**									
2**				5,00					
…									
II				5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych zadania (I + II I)								

* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach zadania grantowego

** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

*** w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

B.VI. OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM ZADANIA						
Oznaczenie zadania[7]	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
1	2	4	5	6	7	8
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
				Razem:	0,00	

[7] Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z *Zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji* , podając symbol zadania z kolumny nr 1 Zestawienia, np. I.A.1.

B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba załączników
A. Załączniki dotyczące grantobiorcy ubiegającego się o powierzenie grantu		(wybierz z listy)	
1.	Statut grantobiorcy ubiegającego się o powierzenie grantu – załącznik obowiązkowy – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
2.	Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objetego programem Rozwoju Obszarów Wieskich na lata 201-2020	(wybierz z listy)	
3.	Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
B. Załączniki dotyczące operacji		TAK	
1.1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia[4] albo	(wybierz z listy)	
1.2.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia[4] albo	(wybierz z listy)	
1.3.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia[4]	(wybierz z listy)	
1.4	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
1.5	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez SUN	(wybierz z listy)	
1.6	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające, że grantobiorca ubiegającegy się o powierzenie grantu:		
2.1.	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia[4] lub	(wybierz z listy)	
2.2.	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia[4] lub	(wybierz z listy)	
2.3.	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia[4] lub	(wybierz z listy)	
2.4	posiada certyfikaty, referencje lub zaświadczenia odpowiednie do porzedmiotu operacji, którą zamierza realizować - kopia4	(wybierz z listy)	
2.5.	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	(wybierz z listy)	
3.	Uzasadnienie zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru operacji LGD	(wybierz z listy)	
4.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT grantobiorcy ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	(wybierz z listy)	
5.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
6.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
7.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru zadania – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	(wybierz z listy)	
8.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
9.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	

C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych	(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
3.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
4.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia[4], wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia[4]	(wybierz z listy)	
5.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany – oryginał lub kopia[4]	(wybierz z listy)	
D. Inne załączniki dotyczące operacji		(wybierz z listy)	
1.		TAK	
2.		TAK	
		RAZEM:	

[4] Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

[5] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588).

VIII. OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości: zł

słownie:

2. Oświadczem, że:

1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
− ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475),
− ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475),
− ustawy z dnia 27 maja 2015 r.o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1181 i 1237),
− ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 i 1475),
− rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588),
oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

2) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.);

3) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy po złożeniu wniosku;

5) posiadam i przechowuję dokumenty związane z realizacją operacji.

6) zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.),

7) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

1) dane grantobiorcy ubiegającego się o powierzenie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;

2) danegrantobiorcy ubiegającego się o powierzenie grantu oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.minrol.gov.pl.

4. Zobowiązuję się do

1) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U. 2015, poz. 1570),

2) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

_____ □□ - □□ - □□□□

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby(-ób) reprezentującej(-ych) grantobiorce ubiegającego się o powierzenie grantu/ pełnomocnika

Załącznik nr B.VII.B.5: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

Imię i nazwisko, adres, numer NIP[1], seria i nr dokumentu tożsamości /

Nazwa, adres siedziby, NIP / REGON

Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem nieruchomości[2] zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zadania trwale związanego z ww. nieruchomością polegającego na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyną 3 lata (w przypadku beneficjenta prowadzącego mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub 5 lat (w przypadku pozostałych operacji inwestycyjnych) od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz LGD.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW 2014-2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskie i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

_____ ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości / pełnomocnika

[1] *Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.*

[2] *Niepotrzebne skreślić.*

Załącznik nr B.VII.B.3: Uzasadnienie zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru operacji LGD

Lp.	Nazwa kryterium oceny	Uzasadnienie Grantobiorcy
1	**Wpływ operacji na realizację celów LSR LGD oraz bezpośrednio przyczyniające się do wyboru operacji, które przyczyniają się do osiągania określonych w LSR Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska" wskaźników produktu i rezultatu** *Wymagane uzasadnienie:* Projektodawca wskazuje w jaki sposób jego projekt wpisuje się w realizację celów i w jaki sposób przyczynia się do osiągania określonych w LSR wskaźników produktu i rezultatu	
2	**Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR LGD Stowarzyszenie „Unia Nadwarciańska"** *Wymagane uzasadnienie:* Preferowane projekty skierowane/realizowane do/przez grupy defaworyzowane zdefiniowane w LSR LGD Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska": - osoby młode w wieku od 18-34 lat, narażeni na wykluczenie i/lub - osoby powyżej 50 r. ż.,	
3	**Wkład własny** *Wymagane uzasadnienie:* W komentarzu Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać procentową wartość wkładu własnego, wyliczanego od kosztów całkowitych projektu. Sposób obliczenia wkładu własnego: (Koszty całkowite – wnioskowana kwota pomocy) X 100% / koszty całkowite = wysokość wkładu własnego.	
4	**Wnioskodawca posiada doświadczenie i/lub kwalifikacje i/lub zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji** *Wymagane uzasadnienie:* a) W komentarzu Stowarzyszenia, Fundacje, Mikroprzedsiębiorcy, Osoby fizyczne, Parafie, Związki wyznaniowe itp. opisują swoje doświadczenia i zasoby bez konieczności załączenia dokumentów potwierdzających ten fakt. b) W komentarzu samorządy, jednostki samorządu terytorialnego wskazują i opisują ile razy do tej pory korzystały z zewnętrznych źródeł finansowania i dodatkowo udokumentują odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie realizacji projektu poprzez załączenie np. certyfikatów, dyplomów, referencji.	
5	**Zasięg realizacji operacji** *Wymagane uzasadnienie* : W komentarzu Projektodawca jest zobowiązany wskazać miejscowości, na obszarze których realizowana będzie operacja.	
6	**Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników biura LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu i dołączył do wniosku zaświadczenie wydane przez biuro LGD w/w zakresie** *Wymagane uzasadnienie:* Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia bezpośredniego doradczego oferowanego przez biuro LGD.	
7	**Innowacyjność projektu** *Wymagane uzasadnienie:* Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej – tj. wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne lub rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby, lokalny potencjał. Innowacja technologiczna ma miejsce wtedy, gdy nowy lub zmodernizowany wyrób zostaje wprowadzony na rynek albo gdy nowy lub zmieniony proces zostaje zastosowany w produkcji. Innowacje będą dotyczyć rozwoju nowych metod, instrumentów i podejść jak również poprawy istniejących metod. Mogą to być również innowacje społeczne: Innowacje społeczne to nowe rozwiązania (produkty, usługi, modele, rynki, procesy etc.), które zaspokajają potrzeby społeczne efektywniej niż obecne rozwiązania i prowadzą do rozwoju nowych obszarów współpracy oraz lepszego wykorzystania zasobów. Element „społeczny" przejawia się zarówno w ich celach, jak i wykorzystywanych środkach. To innowacje, które przynoszą korzyści nie tylko społeczeństwu, ale także biznesowi poprzez generowanie nowych obszarów przychodów.	
8	**Wpływ projektu na promocję LSR i LGD** *Wymagane uzasadnienie:* W komentarzu Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać jak będzie informował społeczność o otrzymanej pomocy za pośrednictwem LGD Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska")	
9	**Wykonalność operacji i gwarancja osiągnięcia założonych rezultatów** *Wymagane uzasadnienie:* W komentarzu Projektodawca jest zobowiązany wskazać dokumenty lub informacje, na jakim etapie gotowości do realizacji jest składany Projekt oraz załączyć dokumenty potwierdzające ten fakt.	
10	**Trwałość projektu** Wymagane uzasadnienie: W komentarzu Projektodawca wskazuje, do której grupy projektów zalicza się jego projekt oraz na ile ma on charakter cykliczny/powtarzalny.	
11	**Operacje realizowane przez Wnioskodawców, które przewidują zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatycznym** *Wymagane uzasadnienie:* W komentarzu Projektodawca wskazuje, czy operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym;	
12	**Wykorzystanie lokalnych zasobów: kulturowych, przyrodniczych, historycznych, ludzkich, finansowych, sprzętowych, lokalowych** *Wymagane uzasadnienie:* W komentarzu Projektodawca opisuje jakie lokalne zasoby będzie wykorzystywał w Projekcie oraz udokumentuje ich wykorzystanie za pomocą np. oświadczenia, deklaracji, umowy, zaświadczenia konserwatora zabytków, uchwały budżetowej czy innych dokumentów potwierdzających zasoby finansowe na całość realizacji operacji.	

13	**Zaangażowanie partnerów w realizację projektu** *Wymagane uzasadnienie:* Projektodawca wskazuje partnerów w projekcie, opisuje współpracę z nimi, udawania, że Projekt jest skonsultowany ze środowiskiem. Udokumentowaniem współpracy wnioskodawcy z partnerami są deklaracje współpracy, i/lub porozumienia współpracy i/lub umowy i/lub oświadczenia o współpracy szczegółowo pokazujące jego wkład w realizację projektu	
14	**Czy operacja pozwoli wzmocnić mocną stronę wskazaną w analizie SWOT lub osłabić słabą stronę** *Wymagane uzasadnienie:* Projektodawca uzasadnia w jaki sposób operacja przyczyni się do osłabienia słabych stron i/lub wzmocnienia mocnych stron.	

_____ ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐	
miejscowość i data (dzień - miesiąc - rok)	*podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości / pełnomocnika*

Załącznik nr B.VII.B.2.6: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla grantobiorcy ubiegającego się o powierzenie grantu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli grantobiorca ubiegający się o powierzenie grantu będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko osoby(-ób) reprezentujących grantobiorcę ubiegającego się o powierzenie grantu / pełnomocnika[1]

seria i numer dokumentu tożsamości osoby(-ób) reprezentujących grantobiorcę ubiegającego się o powierzenie grantu / pełnomocnika[1]

reprezentujący

Nazwa i adres siedziby / siedziby oddziału grantobiorcy ubiegającego się o powierzenie grantu

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"

tytuł zadania

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT[1] oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT[1] i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu[2]

_____ ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

miejscowość i data

podpisy osoby(-ób) reprezentujących grantobiorce ubiegającego się o powierzenie grantu / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

Nazwa i adres siedziby / oddziału grantobiorcy ubiegającego się o powierzenie grantu

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

_____ ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

miejscowość i data

podpisy osoby(-ób) reprezentujących grantobiorcę ubiegającego się o powierzenie grantu / pełnomocnika

[1] *Niepotrzebne skreślić.*

[2] *Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT" - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221).*

Załącznik B.VII.B.7: Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru zadania

I. Kalkulacja będąca podstawą dla oświadczenia o niekomercyjności zadania

PROGNOZA OBRAZUJĄCA ZRÓWNOWAŻENIE DOCHODÓW I KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH PO ZREALIZOWANIU zadania (w cenach stałych)						
Pozycja	**Rok**					
	n	**n+1**	**n+2**	**n+3**	**n+4**	**n+5**
A. Przychody z działalności objętej zadaniem						
B. Koszty utrzymania obiektu						
C. Generowany dochód [A-B]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Podatek dochodowy						
E. Zysk netto: C-D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uwaga: rok "n" jest rokiem wypłaty płatności końcowej.

II. OŚWIADCZENIE O NIEKOMERCYJNOŚCI ZADANIA

Oświadczam, że realizowane zadanie:

tytuł zadania

nie ma komercyjnego charakteru, a wygenerowany w wyniku jej realizacji zysk, zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów jej utrzymania w okresie związania z celem.

…./…./20…
data

……
podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby(-ób) reprezentujących grantobiorce ubiegającego się o powierzenie grantu / pełnomocnika