



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

ZALĄCZNIK NR 8 DO UMOWY NR 00028-6933-UM/15/10025/15
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Procedura w zakresie PROJEKTÓW GRANTOWYCH
dotycząca przeprowadzania naboru i wyboru
wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD
w ramach poddziałania**

**„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez
społeczność”
objętego PROW na lata 2014-2020**

Podstawa prawna

Artykuł 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 r., poz. 349 i 1888).

Cel i zakres procedury

Celem *Procedury* w zakresie przeprowadzania naboru i wyboru wniosków o powierzenie zadania grantowego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 jest zapewnienie prawidłowego wykonywania przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Unia Nadwarciańska”, zadań w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność określonych w przepisach Unii Europejskiej w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 r., poz. 378).

Zakres *Procedury* obejmuje czynności związane z przeprowadzeniem naboru i wyboru wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD, oraz z realizacją projektów grantowych.

Termin stosowanej Procedury

Niniejsza procedura obowiązuje LGD od dnia zawarcia umowy, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

Użyte w Procedurze określenia i skróty oznaczają:

1. Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
2. Rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. Rozporządzenie nr 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str. 48);
4. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
5. Ustawa ROW – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888);
6. Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie LSR – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);
8. Grantobiorca – podmiot, o którym mowa w art. 14 ust. 4 ustawy RLKS oraz art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS;
9. Wniosek – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy.
10. Wniosek o powierzenie grantu – wniosek składany do LGD w ramach otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu grantowego, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS;
11. Ogłoszenie o naborze wniosków – ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy RLKS;
12. Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów – ogłoszenie o naborze wniosków na wybór grantobiorców do wykonania zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, które podaje do wiadomości LGD w ramach realizacji projektu grantowego;
13. LGD – Stowarzyszenie „Unia Nadwarciańska”;
14. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność ;
15. Rada – organ do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
16. Umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 lit d ustawy RLKS;
17. Umowa o przyznaniu pomocy – umowa, o której mowa w art. 34 ustawy ROW;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

18. Umowa o powierzeniu grantu – umowa zawierana między grantobiorcą a beneficjentem projektu grantowego [LGD], o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy w zakresie polityki spójności, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS;
19. SW – samorząd województwa, którego zarząd zawarł z LGD umowę ramową;
20. Zarząd – Zarząd LGD;
21. POP – Platforma Obsługi Projektów, za pośrednictwem której przeprowadzany jest nabór, dokonywana jest ocena wniosków, odbywa się komunikacja z Wnioskodawcą, sporządzane są umowy z Grantobiorcami i inne dokumenty w procesie wyboru Grantobiorców oraz realizacji i rozliczania ich zadań;
22. Generator wniosków – system umożliwiający przygotowanie i złożenie wniosku o przyznanie grantu, znajdujący się na POP.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Spis treści

I. ZASADY OGŁASZANIA ORAZ PRZEPROWADZANIA OTWARTEGO NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW	6
I.1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW	6
I.2. ZASADY WYBORU GRANTOBIORCÓW	8
I.3. SKŁADANIE I WYCOFYWANIE WNIOSKÓW	8
I.4. REJESTROWANIE WNIOSKÓW	9
II. WSTĘPNA FORMALNA WERYFIKACJA WNIOSKU	10
III. PUBLIKACJA LISTY WNIOSKÓW	11
IV. WYŁĄCZENIA	12
V. PRZYDZIAŁ WNIOSKÓW	12
VI. OCENA I WYBÓR GRANTOBIORCÓW	13
VI.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	13
VI.2. OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW DOSTĘPU.....	13
VI.3. OCENIE WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW.....	14
VI.4. WERYFIKACJA KART OCENY.....	15
VI.5. UTWORZENIE WSTĘPNEGO RANKINGU GRANTOBIORCÓW.....	15
VI.6. POSIEDZENIE RADY.....	16
VI.7. ZATWIERDZENIE OCENY WEDŁUG KRYTERIÓW DOSTĘPU.....	16
VI.8. ZATWIERDZENIE OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW.....	17
VI.9. UZUPEŁNIENIE RANKINGU GRANTOBIORCÓW.....	18
VI.10. OCENA STRATEGICZNA.....	18
VI.11. USTALANIE KWOTY WSPARCIA.....	18
VI.12. SPORZĄDZENIE LISTY GRANTOBIORCÓW.....	19
VI.13. ZATWIERDZENIE LISTY GRANTOBIORCÓW.....	20
VI.14. INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCÓW.....	20
VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	21
VII.1. ZASADY WNOŠZENIA PROTESTU.....	21
VII.2. TRYB WERYFIKACJI PROTESTU.....	22
VII.3. POZOSTAWIENIE PROTESTU BEZ ROZPATRZENIA.....	23
VIII. PUBLIKACJA OSTATECZNEJ LISTY GRANTOBIORCÓW	23
IX. PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW DO SW	23
X. PRZYGOTOWANIE, ZAWARCIE I ANEKSOWANIE UMOWY	23
XI. WERYFIKACJA WYKONANIA ZADAŃ I ROZLICZANIE REALIZACJI OPERACJI	26
XII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ	30
XIII. MONITORING, KONTROLA I UDZIELANIE INFORMACJI	30
XIII.1. POSTANOWIENIA WSPÓLNE.....	30
XIII.2. MONITORING.....	30



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

XIII.3. KONTROLA.....	31
XIII.4. UDZIELANIE INFORMACJI	31
XIV. ZWROT GRANTU	31
XV. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY	32
XVI. PUBLIKOWANIE PROTOKOŁÓW	32
XVII. ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW	32
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	33
XVIII.1. JAWNOŚĆ DOKUMENTACJI.....	33
XVIII.2. OBLICZANIE I OZNACZANIE TERMINÓW	33
XVIII.3. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH.....	33
XVIII.4. ZMIANY PROCEDURY	33
XVIII.5. ZASADA STABILNOŚCI.....	34
XVIII.6. ODPOWIEDNIE STOSOWANIE PRZEPISÓW	34



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

I. ZASADY OGŁASZANIA ORAZ PRZEPROWADZANIA OTWARTEGO NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW

Pomoc na projekt grantowy jest przyznawana na podstawie art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy RLKS.

Szczególną uwagę przy ubieganiu się o przyznanie pomocy na projekt grantowy oraz przy wyborze grantobiorców należy zwrócić na przepisy § 13, § 15 ust. 7 pkt 1, § 20 ust. 2, § 27 ust. 2 i § 29 ust. 4-7 rozporządzenia LSR.

Warunkiem przeprowadzenia otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego z SW.

Limitem dostępnych środków w ramach ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantów jest limit z umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego.

Uwaga! Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie może przekroczyć 20% kwoty środków przyznanych na ten projekt. W przypadku Grantobiorców będących jednostkami sektora finansów publicznych, przy kalkulacji dostępnego limitu jest uwzględniany również wymagany wkład krajowy, który stanowią środki własne beneficjenta. Wysokość środków finansowych powierzanych przez LGD takiemu grantobiorcy nie może być wyższa niż 63,63% wartości zadania realizowanego przez taką jednostkę. Pozostała część wartości zadania realizowanego przez jednostkę sektora finansów publicznych (36,37%) stanowią wkład własny w realizację projektu grantowego i stanowi wymagany krajowy wkład środków publicznych.

6

1.1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów przygotowuje Zarząd w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów LGD podaje do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru poprzez zamieszczenie ogłoszenia co najmniej na swojej stronie internetowej LGD, na tablicy ogłoszeń LGD oraz w prasie o zasięgu lokalnym obejmującym obszar działania LGD. Ogłoszenie może być zamieszczone także na stronach



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1. ZASADY OGŁASZANIA ORAZ PRZEPROWADZANIA OTWARTEGO NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW

Pomoc na projekt grantowy jest przyznawana na podstawie art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy RLKS.

Szczególną uwagę przy ubieganiu się o przyznanie pomocy na projekt grantowy oraz przy wyborze grantobiorców należy zwrócić na przepisy § 13, § 15 ust. 7 pkt 1, § 20 ust. 2, § 27 ust. 2 i § 29 ust. 4-7 rozporządzenia LSR.

Warunkiem przeprowadzenia otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego z SW.

Limitem dostępnych środków w ramach ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantów jest limit z umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego.

Uwaga! Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie może przekroczyć 20% kwoty środków przyznanych na ten projekt. W przypadku Grantobiorców będących jednostkami sektora finansów publicznych, przy kalkulacji dostępnego limitu jest uwzględniany również wymagany wkład krajowy, który stanowią środki własne beneficjenta. Wysokość środków finansowych powierzanych przez LGD takiemu grantobiorcy nie może być wyższa niż 63,63% wartości zadania realizowanego przez taką jednostkę. Pozostała część wartości zadania realizowanego przez jednostkę sektora finansów publicznych (36,37%) stanowią wkład własny w realizację projektu grantowego i stanowi wymagany krajowy wkład środków publicznych.

6

1.1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów przygotowuje Zarząd w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów LGD podaje do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru poprzez zamieszczenie ogłoszenia co najmniej na swojej stronie internetowej LGD, na tablicy ogłoszeń LGD oraz w prasie o zasięgu lokalnym obejmującym obszar działania LGD. Ogłoszenie może być zamieszczone także na stronach



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

internetowych gmin będących członkami LGD oraz na tablicach ogłoszeń w urzędach gmin będących członkami LGD.

3. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantów, LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).
4. Wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 archiwizowane będą na stronie internetowej LGD co najmniej do momentu upływu okresu trwałości inwestycyjnych projektów grantowych (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD).
5. Ogłoszenia o naborach będą numerowane w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia/rok/G [np. nr 1/2016/G, nr 2/2016/G, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017/G].
6. Ogłoszenie o powierzenie grantów zawiera w szczególności:
 - 1) termin i miejsce składania wniosków o powierzenie grantów,
 - 2) określony zakres tematyczny projektu grantowego, zgodny z zakresem określonym w umowie o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego,
 - 3) planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki,
 - 4) kwotę dostępną w ramach ogłoszenia, nie wyższą niż kwota z umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego,
 - 5) planowane do realizacji w ramach projektu grantowego zadania, zgodne z umową o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego,
 - 6) wskazanie miejsca upublicznienia opisu kryteriów wyboru wniosków o powierzenie grantów oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium (np. link do miejsca publikacji tych kryteriów lub zasad),
 - 7) informacje o wysokości kwoty grantu lub intensywności pomocy (poziomie dofinansowania), jeśli LGD wprowadziła ograniczenia w tym zakresie (w przypadku jednostek sektora finansów publicznych poziom dofinansowania jest stały i wynosi 63,63%),
 - 8) wskazanie miejsca udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych (formularza wniosku o udzielenie grantu oraz wniosku o rozliczenie grantu), wzoru umowy o powierzenie grantu, a także wzoru sprawozdania z realizacji zadania.

Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantów



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

oraz kryteriów wyboru Grantobiorców i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.

7. LGD, najpóźniej w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze, zamieszcza na swojej stronie internetowej komplet dokumentów konkursowych zawierający w szczególności wszelkie niezbędne informacje na temat organizowanego naboru, w tym informację o wymaganiach formalnych wniosku i kryteriach dostępu, obowiązujące w LGD procedury i kryteria wyboru grantobiorcy, wzory obowiązujących formularzy oraz instrukcję obsługi Generatora wniosków.

1.2. ZASADY WYBORU GRANTOBIORCÓW.

Zgodnie z art. 17 ust. 5 pkt 2 ustawy do wyboru grantobiorców przez LGD przepisy art. 17 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

W związku z tym, tam gdzie to jest możliwe i stosowne, powinno się stosować rozwiązania przyjęte przy wyborze operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD.

Po zakończeniu naboru wniosków o powierzenie grantów LGD przystępuje do wyboru grantobiorców, z tym że:

- 1) wniosek grantobiorcy podlega ocenie zgodności z LSR przede wszystkim poprzez ocenę zgodności z opisem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez grantobiorcę, art. 21 ust. 2 ustawy RLKS stosuje się odpowiednio,
- 2) przed rozpoczęciem wyboru grantobiorców LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków o powierzenie grantów, pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów,
- 3) wyboru grantobiorców dokonuje Rada LGD,
- 4) przekazywana do Grantobiorcy informacja o wyniku wyboru, zawierać będzie pouczenie o możliwości wniesienia odwołania wraz ze wskazaniem warunków, trybu i podmiotu, do którego należy wnieść odwołanie.

1.3. SKŁADANIE I WYCOFYWANIE WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa wniosek poprzez Generator wniosków dostępny na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu o naborze.
2. Wniosek należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami. Załączniki należy dołączyć w formie skanów, PDF lub jpg.
3. Wnioskodawca składa wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

